



ALGEMENE VOORWAARDEN VERHUURREGLEMENT & HUISREGELS DE PEUK

Laatste wijziging: 02-10-2025

Definities Algemene voorwaarden zaalhuur De Peuk

1 DEFINITIES

1. Onder verhuurder wordt verstaan de zaalverhuur van De Peuk.
2. Onder huurder wordt verstaan een particulier van een besloten feest met uitsluitend genodigden.
3. De huurder is minimaal 25 jaar en wij mogen ID inzien om dit te controleren.
4. Onder reserveringsovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst tussen huurder en verhuurder waarbij huurder voor bepaalde tijd de zaal huurt.
5. Onder zaal wordt verstaan de ruimte die verhuurder als zodanig aan huurders aanbiedt.
6. Onder gebruikers/gasten wordt verstaan de deelnemers aan een activiteit van huurder.
7. Onder annulering wordt verstaan het opzeggen van de overeenkomst door huurder.
8. De huurder is verplicht aanwezig te zijn op de dag van huur en is verantwoordelijk voor het verloop van het evenement en naleving van het huurreglement. Huurder dient zijn gasten hiervan op de hoogte te brengen.
9. De huurder ontvangt een sleutel om het pand te openen/af te sluiten en een tag om het alarm aan/uit te schakelen. Bij verlies of wegraking wordt € 50,- per stuk in rekening gebracht.
10. De verhuurder heeft ten alle tijden toegang tot de gehuurde zalen. Deze toegang kan worden gebruikt om bijvoorbeeld vast te stellen of het huurreglement en/of de huisregels worden nageleefd.
11. De huurder zal géén ruimtes betreden die niet tot het gehuurde behoren.
12. De zalen zijn te huur tot 01:00 uur en moet het evenement worden beëindigd.

2 RESERVERING EN BETALING

1. Als de huurder besluit tot huur, ontvangt hij/zij een offerte met betalingsgegevens.
2. De offerte bestaat uit de huurprijs, eventuele schoonmaakkosten en borg.
3. Er is pas sprake van een definitieve reservering als een betaling van de huurprijs en borg heeft plaatsgevonden.
4. ***Huurder verklaart door aanvaarding van de overeenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met de Algemene Huurvoorwaarden & Huisregels.***

3 ANNULERING

1. Tot uiterlijk één maand voor de geboekte datum kan annulering plaatsvinden tegen € 25,- administratiekosten.
2. Bij een latere opzegging blijft de overeengekomen huur verschuldigd.
3. Annulering kan alleen per e-mail geschieden naar verhuur@depeuk.nl, waarbij de maildatum als annuleringsdatum geldt.

4 BORGOM EN INHOUDEN BORG

1. Het betalen van een borgsom van € 250,- is bij elke reservering verplicht.
2. De borg wordt, als voldaan is aan alle gemaakte afspraken en dit ter beoordeling van de verhuurder, na afloop van het evenement teruggestort op de bankrekening van huurder.
3. Bij het niet nakomen van het huurreglement en/of de huisregels is de verhuurder gerechtigd de borg helemaal of gedeeltelijk in te houden.

5 ALCOHOL

1. Het is de huurder NIET toegestaan dranken (al dan niet alcoholisch) te verkopen.
2. De huurder verplicht zich tot naleving van alle wettelijke regels voor het gebruik en schenken van alcohol en is persoonlijk aansprakelijk bij niet naleving daarvan (w.o NIX18/géén alcohol schenken onder 18 jaar).
3. De huurder onderschrijft de regels van verantwoord alcohol schenken.
4. Alcohol/drank nuttigen buiten het pand Het is niet toegestaan om buiten het pand alcoholische en/of non-alcoholische dranken te nuttigen.



ALGEMENE VOORWAARDEN VERHUURREGLEMENT & HUISREGELS DE PEUK

6 ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

1. Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van verhuurder is mogelijk indien er sprake is van:
 - A. het niet nakomen van de verplichtingen door huurder zoals vastgelegd in de overeenkomst;
 - B. wangebruik door huurder (of gebruikers) van het gehuurde;
 - C. overlast door huurder (of gebruikers);
 - D. het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door huurder aan verhuurder;
 - E. ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door huurder (of gebruikers).
2. Verhuurder zal alsdan het recht om over te gaan tot enige vorm van schadevergoeding.
3. Eventuele extra kosten door aangebrachte schade worden in rekening gebracht.
4. Daarbij hanteert de verhuurder de normen van fatsoen, redelijkheid en respect.

7 AANSPRAKELIJKHEID

1. Verhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, noch door huurder, noch door gebruikers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële schade ten gevolge van verblijf binnen de ruimte van verhuurder, als wel voor mogelijke schade ten gevolge van de door huurders aangeboden activiteiten.

8 OVERIGE BEPALINGEN

1. Huurder verplicht zich de ruimte(n) achter te laten in de staat zoals deze bij aanvang van het gebruik is aangetroffen.
2. Huurder zal samen met verhuurder vooraf de ruimte(n) controleren op eventuele gebreken of schade.
3. De nooduitgangen moeten steeds vrij blijven. Bij eventuele ongevallen kan de verhuurder nooit verantwoordelijk gesteld worden.
4. De huurder draagt er zorg voor en controleert dat er geen misbruik gemaakt wordt van de aanwezige brandblusmiddelen.

9 TOEPASSELIJK RECHT BIJ GESCHILLEN

1. In geval van geschillen tussen zaalverhuurder en zaalhuurder is het Nederlands recht van toepassing.
2. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechter.

Voor akkoord:

Naam huurder:

Plaats:

Datum:

Handtekening:



ALGEMENE VOORWAARDEN VERHUURREGLEMENT & HUISREGELS DE PEUK

HUISREGELS BIJ VERHUUR DE PEUK

Zaal

1. Het is zaalhuurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan in de reserveringsovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken en/of aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
2. In de kleine zaal zijn maximaal 50 gasten toegestaan en in de grote zaal 450.
3. Aanwijzingen van de verhuurder dienen te allen tijde opgevolgd te worden.
4. Eventuele schade wordt gemeld aan de verhuurder. Afhankelijk van de oorzaak worden de kosten verhaald op de huurder.
5. Indien de huurder heeft gekozen voor de optie om zelf schoon te maken, is de huurder verantwoordelijk voor het opruimen en schoonmaken van de gebruikte ruimtes, het volgens afspraak omgaan met afval en materialen en verwijderen van versiering die is aangebracht.
6. Dit geldt ook voor de parkeerplaats en entree en rookplek van het pand (peuken sigaretten, bekertjes, ballonnen etc.). Er mag geen vuile vaat achterblijven in de ruimtes.
7. Geen glaswerk en/of aardewerk naar buiten meenemen i.v.m. de veiligheid.
8. De huurder ziet toe op het voorkomen van geluidsoverlast voor omwonenden, zowel tijdens het feest als bij het vertrek (buiten).
9. De huurder zal géén ruimtes betreden die niet tot het gehuurde behoren.

Geluid- en lichtinstallatie

10. De huurder mag gebruik maken van onze geluid- en lichtinstallatie. De instellingen van onze installaties mogen niet worden veranderd.
11. De aanwezige tablet mag alleen worden gebruikt voor onze lichtinstallatie en wij kunnen u helpen met het instellen van de gewenste kleuren.
12. Livemuziek is (in overleg) alleen na overeenstemming met de verhuurder mogelijk.
13. WI-FI is gratis beschikbaar voor het streamen van muziek.
14. Huurder en gasten houden rekening met de bewoners in het nabijgelegen woongebied.
15. Ramen en buitendeuren dienen te allen tijden gesloten te blijven op het moment dat er muziek wordt afgespeeld dan wel ten gehore wordt gebracht.

Parkeren

16. Fietsen parkeren op de daarvoor bestemde plek.
17. Auto's dienen zoveel mogelijk geparkeerd te worden op de parkeerplaatsen.

Versiering en toebehoren

18. Het aanbrengen van versieringen en plaatsen van decorstukken is alleen toegestaan in overleg en met toestemming van de zaalverhuurder.
19. Het gebruik van plakband en/of tape is niet toegestaan.
20. Confetti, snippers, glitters e.d. zijn binnen én buiten niet toegestaan.

Het is verboden om

21. vuurwerk (inclusief sterretjes) binnen of buiten af te steken;
22. verdovende middelen in het gebouw te gebruiken;
23. te roken in het gehele gebouw;
24. Open vuur en/of kaarsen te gebruiken;
25. Elektrische apparatuur te gebruiken, zoals: frituurpan, contactgrill, bakplaat en/of warmhoudplaten met gelbranders etc.. Na overleg met verhuurder kan een airfryer worden gebruikt.